




UNE AUTRE BANQUE EST POSSIBLE

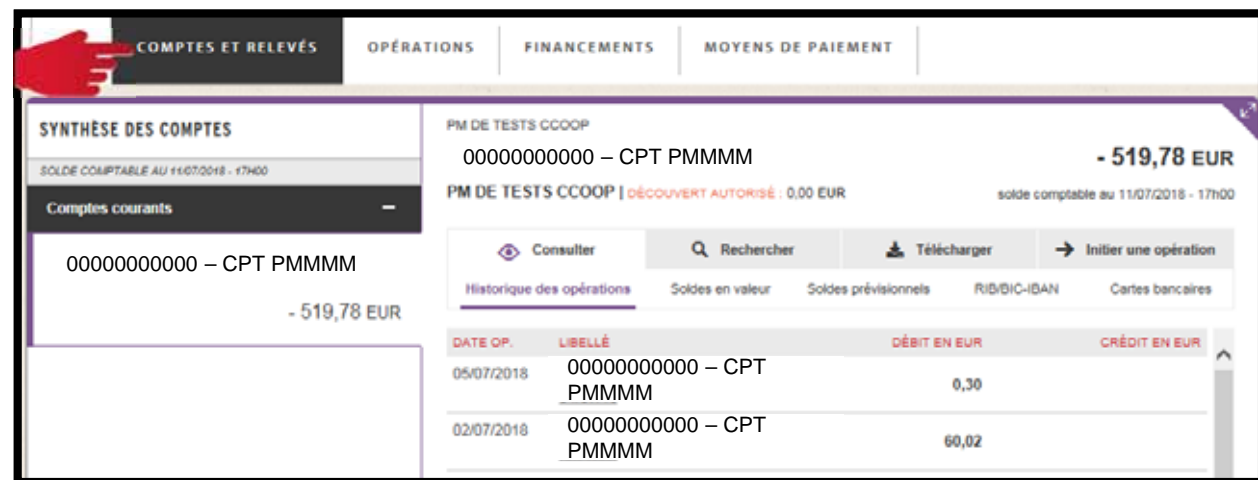
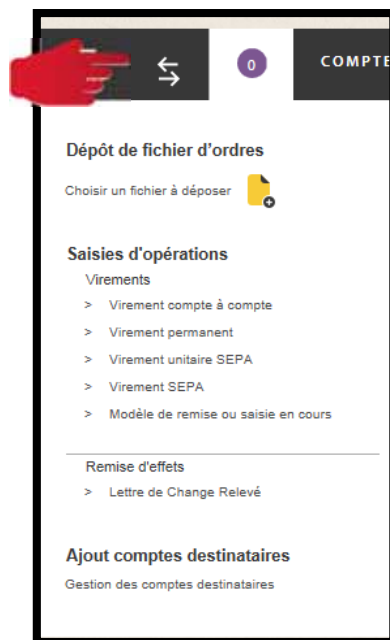
# SAISIE DES VIREMENTS ET DEPÔT DE FICHER



# Saisie de remises d'ordres de virements

## 1. Pour saisir une remise d'ordres de virements, vous pouvez accéder :

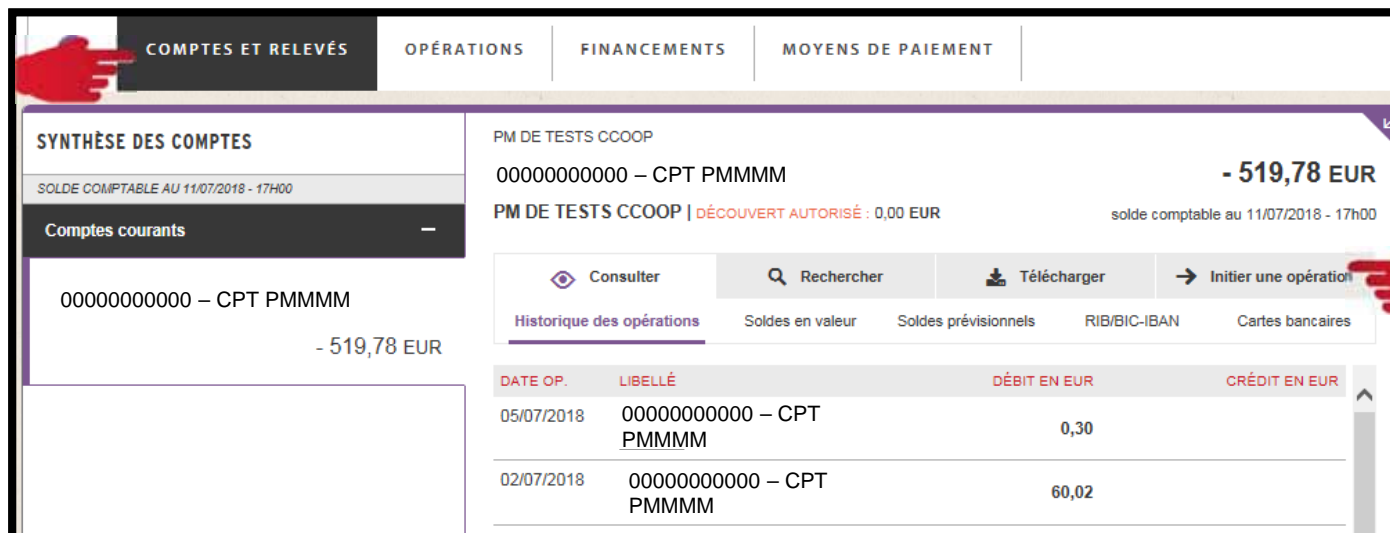
- Soit par l'onglet « Double flèche » 
- Soit par l'onglet « Comptes et Relevés »



# Saisie de remises d'ordres de virements

## 2. Pour saisir une remise d'ordres de virements à partir de l'onglet « Comptes et relevés », cliquez sur :

- l'onglet « Comptes et Relevés »
- Puis dans la fenêtre « Synthèse des comptes », cliquez sur « **Initier une opération** »



The screenshot displays the 'Comptes et Relevés' (Accounts and Statements) section of a banking interface. The top navigation bar includes 'COMPTES ET RELEVÉS', 'OPÉRATIONS', 'FINANCEMENTS', and 'MOYENS DE PAIEMENT'. A red hand icon points to the 'COMPTES ET RELEVÉS' tab.

The main content area is titled 'SYNTHÈSE DES COMPTES' and shows the following details:

- Account: 00000000000 – CPT PMMMM
- Balance: - 519,78 EUR
- Account type: Comptes courants
- Account number: 00000000000 – CPT PMMMM
- Balance: - 519,78 EUR

Below the account summary, there are several action buttons: 'Consulter', 'Rechercher', 'Télécharger', and 'Initier une opération'. A red hand icon points to the 'Initier une opération' button.


The 'Historique des opérations' (Transaction History) table is visible below the buttons:

DATE OP.	LIBELLÉ	DÉBIT EN EUR	CRÉDIT EN EUR
05/07/2018	00000000000 – CPT PMMMM	0,30	
02/07/2018	00000000000 – CPT PMMMM	60,02	



# Saisie de remises d'ordres de virements

3. Cliquez ensuite sur l'onglet « Virement SEPA » : pour initier une remise de virement SEPA.



The screenshot displays a banking interface for account management. On the left, a sidebar titled 'SYNTHÈSE DES COMPTES' shows 'Comptes courants' with a balance of -519,78 EUR. The main area shows account details for 'PM DE TESTS CCOOP' with account number '00000000000' and a balance of -519,78 EUR. Below this, there are four buttons: 'Consulter', 'Rechercher', 'Télécharger', and 'Initier une opération'. Under the 'Initier une opération' button, there are four links: 'Virement compte à compte', 'Virement permanent', 'Virement unitaire SEPA', and 'Virement SEPA'. A red hand icon points to the 'Virement SEPA' link.

Comptes courants	00000000000 – CPT PMMMM	- 519,78 EUR
00000000000 – CPT PMMMM		- 519,78 EUR

PM DE TESTS CCOOP | DÉCOUVERT AUTORISÉ : 0,00 EUR

solde comptable au 11/07/2018 - 18h15

Consulter Rechercher Télécharger Initier une opération

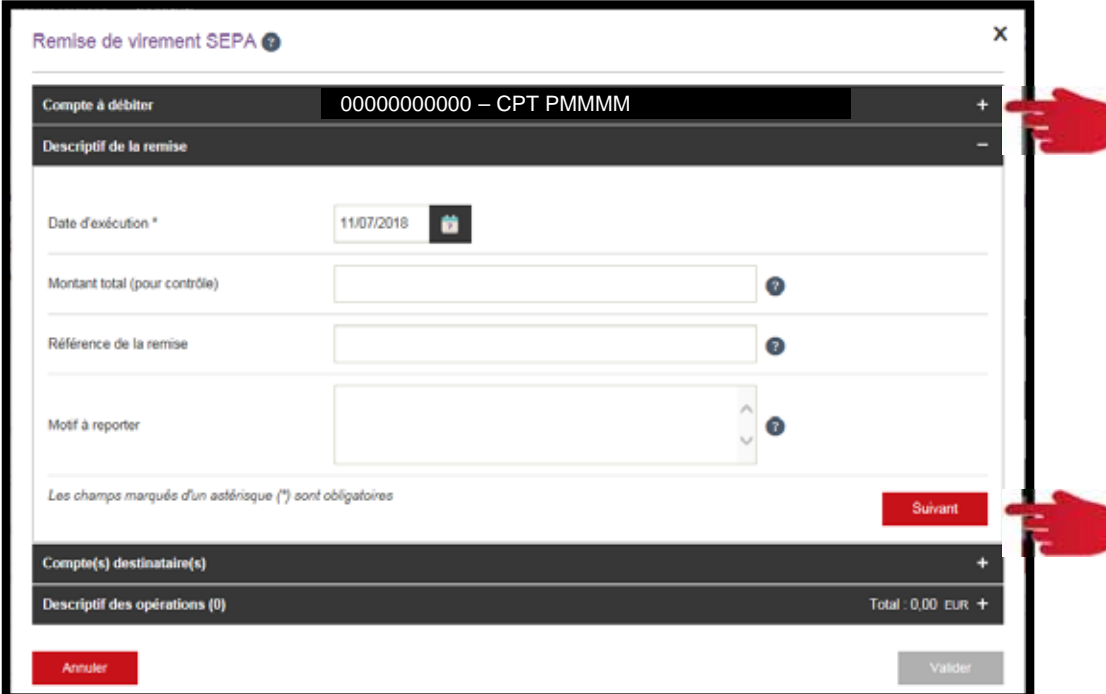
[Virement compte à compte](#) [Virement permanent](#) [Virement unitaire SEPA](#) [Virement SEPA](#)

[Modèle de remise ou saisie en cours](#)



# Saisie de remises d'ordres de virements

4. Cliquez sur « + » ou bouton « suivant » pour dérouler les rubriques.
5. Puis saisissez les données.



Remise de virement SEPA

Compte à débiter 0000000000 – CPT PMMMM +

Descriptif de la remise -

Date d'exécution \* 11/07/2018

Montant total (pour contrôle) ?

Référence de la remise ?

Motif à reporter ?

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires

Suivant

Compte(s) destinataire(s) +

Descriptif des opérations (0) Total : 0,00 EUR +

Annuler Valider

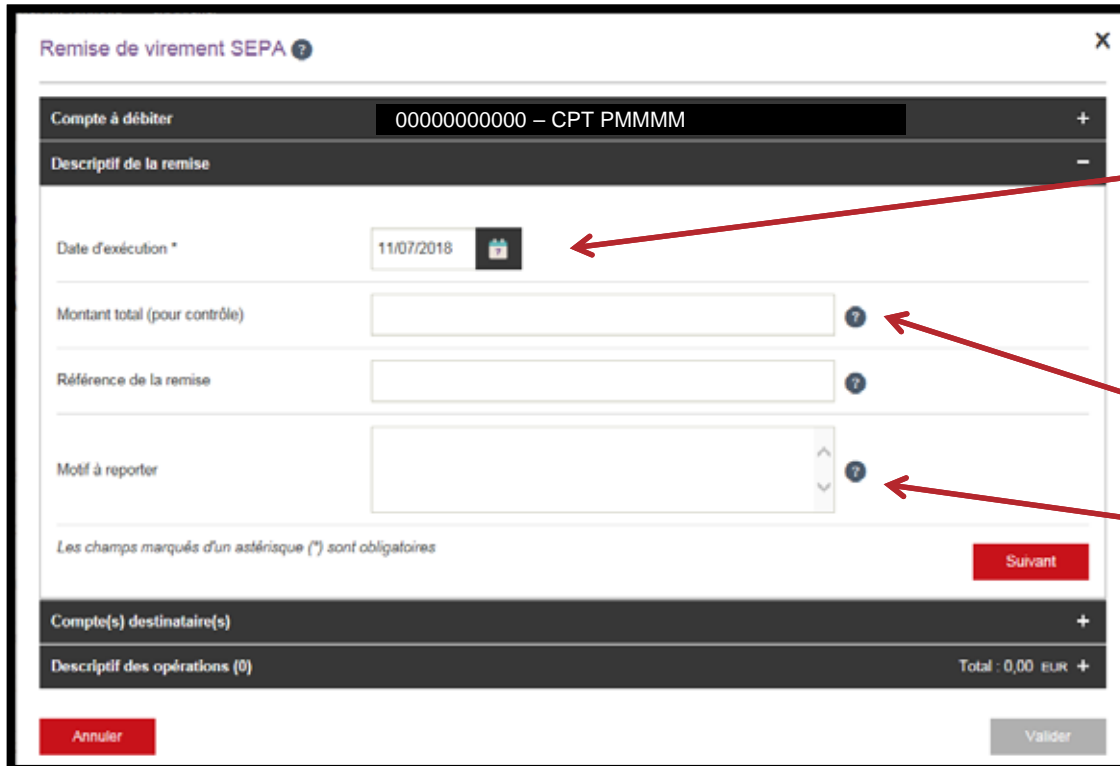
## Bon à savoir

La saisie de virements est découpée en plusieurs rubriques :

- compte à débiter
- descriptif de la remise
- compte destinataire
- descriptif des opérations.



# Saisie de remises d'ordres de virements



Remise de virement SEPA ?

Compte à débiter 00000000000 – CPT PMMMM +

Descriptif de la remise -

Date d'exécution \* 11/07/2018

Montant total (pour contrôle) ?

Référence de la remise ?

Motif à reporter ?

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires

Survant

Compte(s) destinataire(s) +

Descriptif des opérations (0) Total : 0,00 EUR +

Annuler Valider

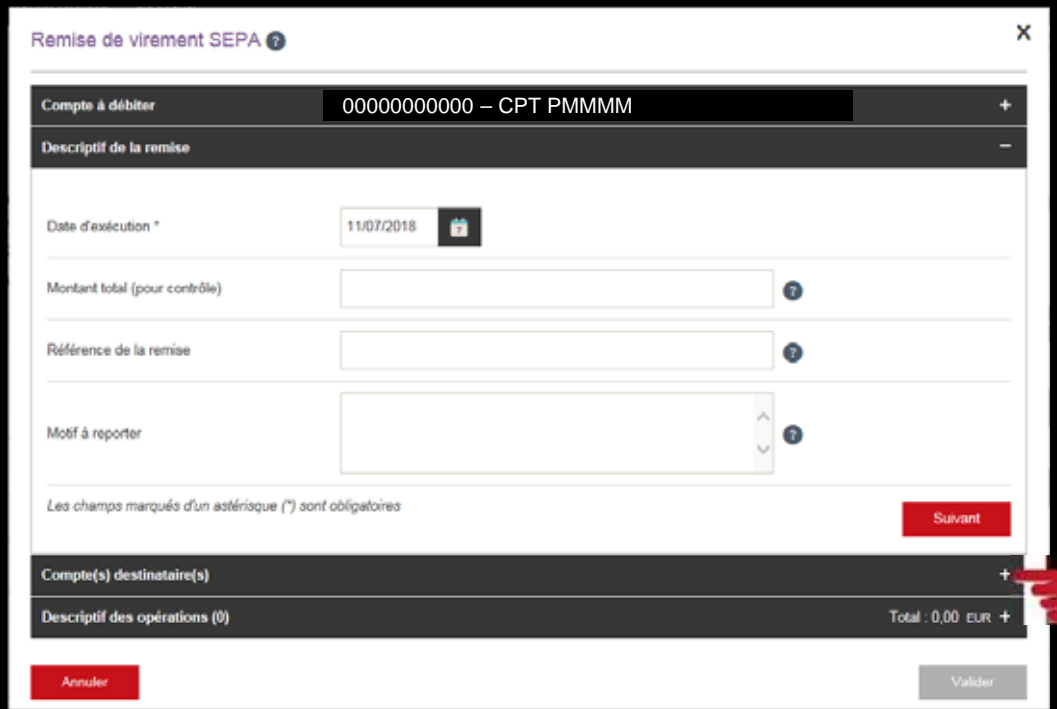
## Bon à savoir

- La date d'exécution est la date à partir de laquelle la remise sera traitée par la banque sous réserve du respect des heures de limite de réception.
- Le montant total permettra de contrôler la somme des montants de virement saisis.
- La zone « motif à reporter » est le libellé qui sera reporté par défaut dans chaque ordre de virement.
- Dans le cas où vous souhaitez renseigner un motif spécifique à chaque ordre, cette zone n'est pas à remplir.



# Saisie de remises d'ordres de virements

6. Cliquez sur l'onglet « Compte(s) destinataire(s) » : pour accéder à la liste des comptes autorisée.



Remise de virement SEPA

Compte à débiter 0000000000 - CPT PMMMM

Descriptif de la remise

Date d'exécution \* 11/07/2018

Montant total (pour contrôle)

Référence de la remise

Motif à reporter

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires

Suivant

Compte(s) destinataire(s)

Descriptif des opérations (0) Total : 0,00 EUR

Annuler Valider

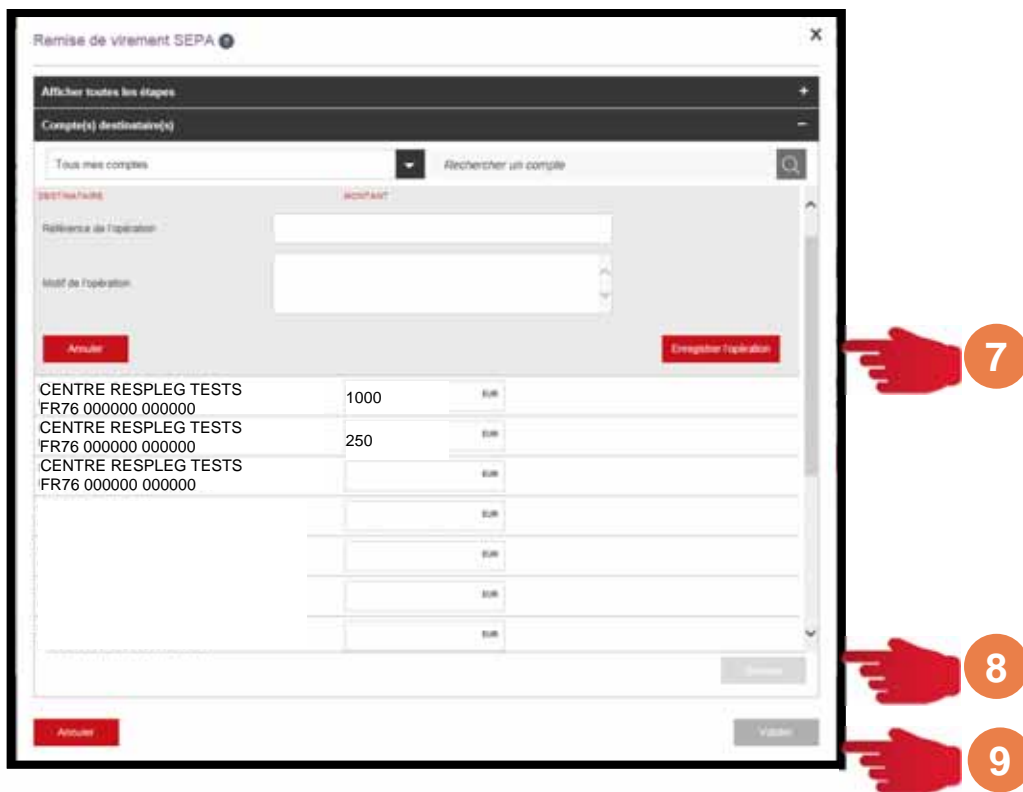
## Bon à savoir

- L'utilisateur ne voit que les comptes sur lesquels il est autorisé à faire des virements.



# Saisie de remises d'ordres de virements

7. Cliquez sur l'onglet « Enregistrer l'opération » : pour valider votre virement saisi.
8. Cliquez sur « Suivant » : pour terminer votre remise de virement.
9. Cliquez sur « Valider » : pour finaliser la saisie de la remise.



Remise de virement SEPA

Afficher toutes les étapes

Compte(s) destinataire(s)

Tous mes comptes Rechercher un compte

Relevance de l'opération

Mont de l'opération

Annuler Enregistrer l'opération

CENTRE RESPLEG TESTS FR76 000000 000000	1000	EUR
CENTRE RESPLEG TESTS FR76 000000 000000	250	EUR
CENTRE RESPLEG TESTS FR76 000000 000000		EUR
		EUR
		EUR
		EUR
		EUR

Annuler Suivant


Annuler Valider





# Saisie de remises d'ordres de virements


10. Cliquez sur « Valider » : pour terminer la saisie de la remise.



Remise de virement SEPA

Alficher toutes les étapes +

Descriptif des opérations (1) Total : 0,10 EUR -

DESTINATAIRE	RÉFÉRENCE	MONTANT EN EUR
 CENTRE RESPLEG TESTS FR76 000000 000000		0,10

Annuler Valider

10

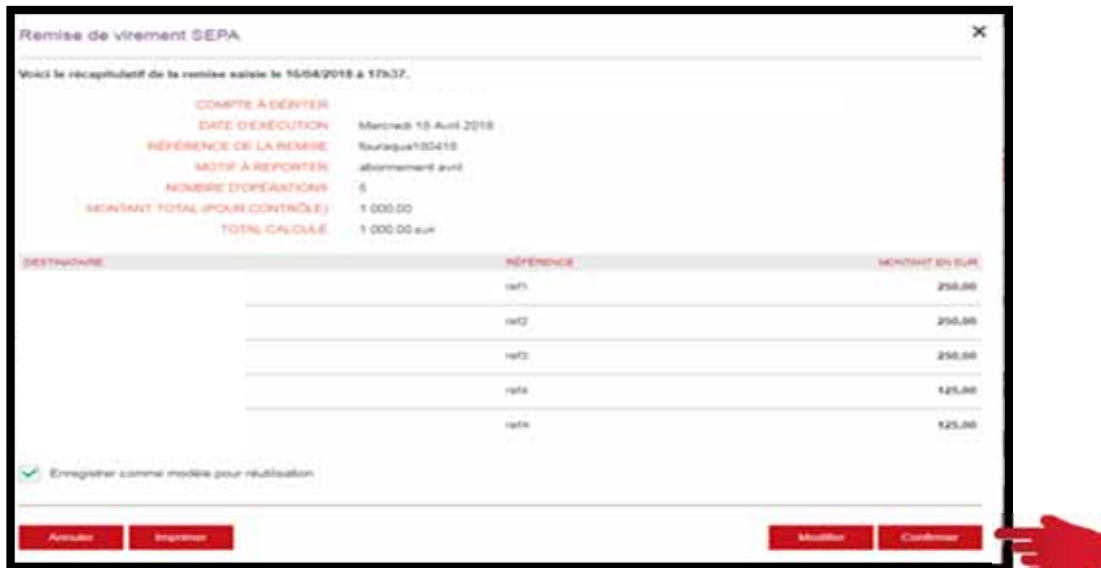
## Bon à savoir

- La liste des opérations saisies s'affichent.
- Vous avez la possibilité de les modifier en cliquant sur le crayon ou de les supprimer en cliquant sur la corbeille.



# Saisie de remises d'ordres de virements

## 11. Confirmez la remise de virements SEPA



Remise de virement SEPA

Voici le récapitulatif de la remise saisie le 15/04/2018 à 17h37.

COMPTE À DÉBITER  
DATE D'EXÉCUTION: Mercredi 15 Avril 2018  
RÉFÉRENCE DE LA REMISE: Bourque150418  
MOTIF À REPORTER: abonnement avil  
NOMBRE D'OPÉRATIONS: 5  
MONTANT TOTAL (POUR CONTRÔLE): 1 000,00  
TOTAL CALCULÉ: 1 000,00 eur

DESTINAIRE	RÉFÉRENCE	MONTANT EN EUR
	rs1	250,00
	rs2	250,00
	rs3	250,00
	rs4	125,00
	rs5	125,00

Enregistrer comme modèle pour réutilisation

Annuler Imprimer Modifier Confirmer

### Bon à savoir

- Vous avez différentes actions possibles :
  - Cochez la case « Enregistrer comme modèle pour réutilisation ».
  - Imprimer le détail de la remise pour une traçabilité.
  - Modifier la remise.

11



# Saisie de remises d'ordres de virements

12. Un accusé de réception de la remise s'affiche lorsque celle –ci est enregistrée.
13. Pour confirmer votre remise et la signer électroniquement, nous vous invitons à consulter le tuto « Suivi et signature des ordres ».

### Accusé de réception

Votre remise a été enregistrée. Vous devez désormais la confirmer dans le [suivi des ordres](#).

ETAT	En attente de signature(s)
COMPTE À DÉBITER	CENTRE RESPLEG TESTS FR76 000000 000000
DATE D'EXÉCUTION	Mercredi 18 Avril 2018
RÉFÉRENCE DE LA REMISE	fouraqua150418
MOTIF À REPORTER	abonnement avil
NOMBRE D'OPÉRATIONS	5
TOTAL CALCULÉ	1 000,00 eur.

[Imprimer](#) [Supprimer](#) [Terminer](#)



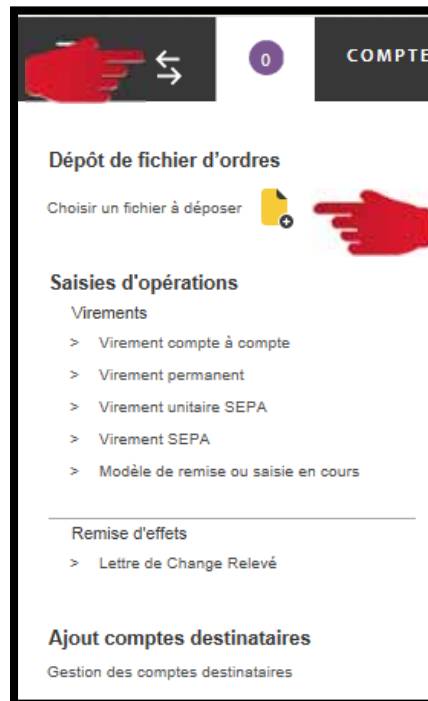
  

# Dépôt de remise d'ordres



# Dépôt de remise d'ordres

- Cliquez sur l'onglet « Double flèche » pour déposer un fichier



## Bon à savoir

- Selon les droits qui vous auront été attribués, vous pourrez accéder ou pas à ces fonctionnalités.




# Dépôt de remise d'ordres

## ■ Pour déposer un fichier

1 Sélectionnez  
le type de virement

2 Téléchargez  
votre fichier

3 Validez  
le dépôt du fichier



The screenshot shows a web interface titled "Déposer un fichier" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a label "Sélectionner un fichier à déposer". A dropdown menu is open, showing "Virement SEPA jour" with a red circle containing the number "1" next to it. To the right of the dropdown is a "Sélectionner" button. Further right is a "Parcourir" button with a red circle containing the number "2" next to it. Below these elements is a "Chemin :" label and a text input field. At the bottom left is an "Annuler" button, and at the bottom right is a "Valider" button with a red circle containing the number "3" next to it.

### Bon à savoir

- Une information s'affiche pour vous indiquer que le fichier est en cours de téléchargement.

Contactez votre conseiller si vous souhaitez des précisions sur les différents types de virements.

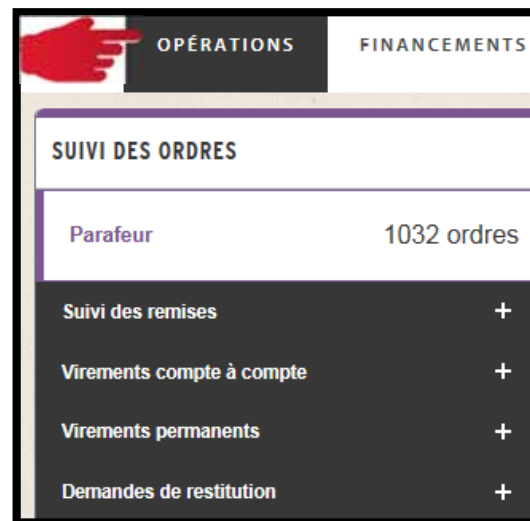


# Dépôt de remise d'ordres

- Pour suivre et signer votre remise, vous pouvez accéder via :
  - l'onglet « Menu » ou l'onglet « Opérations »
  - puis, cliquez sur « Suivi des ordres »



ou



Pour en savoir plus sur le « Suivi des ordres, consultez le tuto « Suivi et signature électronique des ordres ».



## CRÉDIT COOPÉRATIF

Société coopérative anonyme de Banque Populaire à capital variable • RCS Nanterre 349 974 931 • APE 6419 Z

TVA FR 06 349 974 931 • Courtier en assurance Orias 07 005 463

Siège social : 12 boulevard Pesaro • CS 10002 • 92002 Nanterre cedex

Téléphone : 01 47 24 85 00 • [www.credit-cooperatif.coop](http://www.credit-cooperatif.coop)

Pour toutes questions, vous pouvez nous joindre :

Téléphone assistance Clients : **0 800 05 2018** Service 5 appel gratuits

E-mail : [client@assistance.credit-cooperatif.coop](mailto:client@assistance.credit-cooperatif.coop)

