



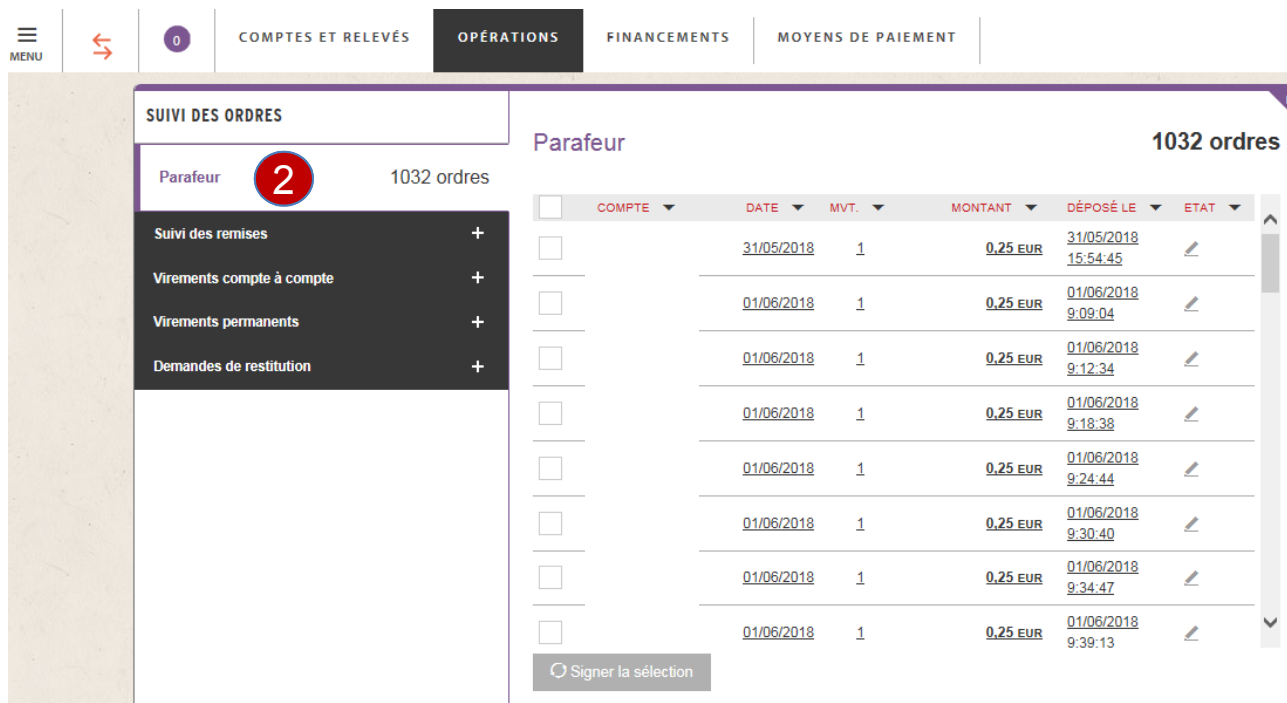
UNE AUTRE BANQUE EST POSSIBLE

SUIVI ET SIGNATURE ELECTRONIQUE DES ORDRES



Signature électronique des ordres

1 Cliquez sur « Opérations »



COMPTE ET RELEVÉS | **OPÉRATIONS** | FINANCEMENTS | MOYENS DE PAIEMENT

SUIVI DES ORDRES

Parafeur 1032 ordres

- Suivi des remises +
- Virements compte à compte +
- Virements permanents +
- Demandes de restitution +

COMPTE	DATE	MVT.	MONTANT	DÉPOSÉ LE	ETAT
<input type="checkbox"/>	31/05/2018	1	0,25 EUR	31/05/2018 15:54:45	
<input type="checkbox"/>	01/06/2018	1	0,25 EUR	01/06/2018 9:09:04	
<input type="checkbox"/>	01/06/2018	1	0,25 EUR	01/06/2018 9:12:34	
<input type="checkbox"/>	01/06/2018	1	0,25 EUR	01/06/2018 9:18:38	
<input type="checkbox"/>	01/06/2018	1	0,25 EUR	01/06/2018 9:24:44	
<input type="checkbox"/>	01/06/2018	1	0,25 EUR	01/06/2018 9:30:40	
<input type="checkbox"/>	01/06/2018	1	0,25 EUR	01/06/2018 9:34:47	
<input type="checkbox"/>	01/06/2018	1	0,25 EUR	01/06/2018 9:39:13	

Signer la sélection

Bon à savoir

La fonction « **parafeur** » permet de valider par signature électronique (avec le lecteur CAP ou un certificat) les remises en attente de signature afin qu'elles soient exécutées par la banque. Ces remises d'ordres ont été saisies, déposées ou télétransmises par un utilisateur.

2 Dans la rubrique « Suivi des ordres », le « Parafeur » affiche les remises en attente de signature



Signature électronique des ordres

SUIVI DES ORDRES

Parafeur **1** 1032 ordres

- Suivi des remises +
- Virements compte à compte + **2**
- Virements permanents +
- Demandes de restitution +

TYPE DE REMISE
RÉFÉRENCE DU FICHIER

- VIREMENT SEPA
S2REtxGz.ORI
- VIREMENT SEPA
S2S8ZMgt.ORI
- VIREMENT SEPA
S2S8ckHn.ORI
- VIREMENT SEPA
S2S8icHq.ORI
- VIREMENT SEPA
S2S8oWvv.ORI
- VIREMENT SEPA
S2S8uGWr.ORI
- VIREMENT SEPA
S2S8yFTm.ORI
- VIREMENT SEPA
S2S92XJT.ORI
- VIREMENT SEPA
S2S97GG2.ORI
- VIREMENT SEPA
S2S9UABI.ORI
- VIREMENT SEPA
S2SAPTXT.ORI

3 Signer la sélection

- 1** Cliquez sur « Parafeur »
- 2** Sélectionnez la ou les remises que vous souhaitez signer
- 3** Cliquez sur « Signer la sélection »

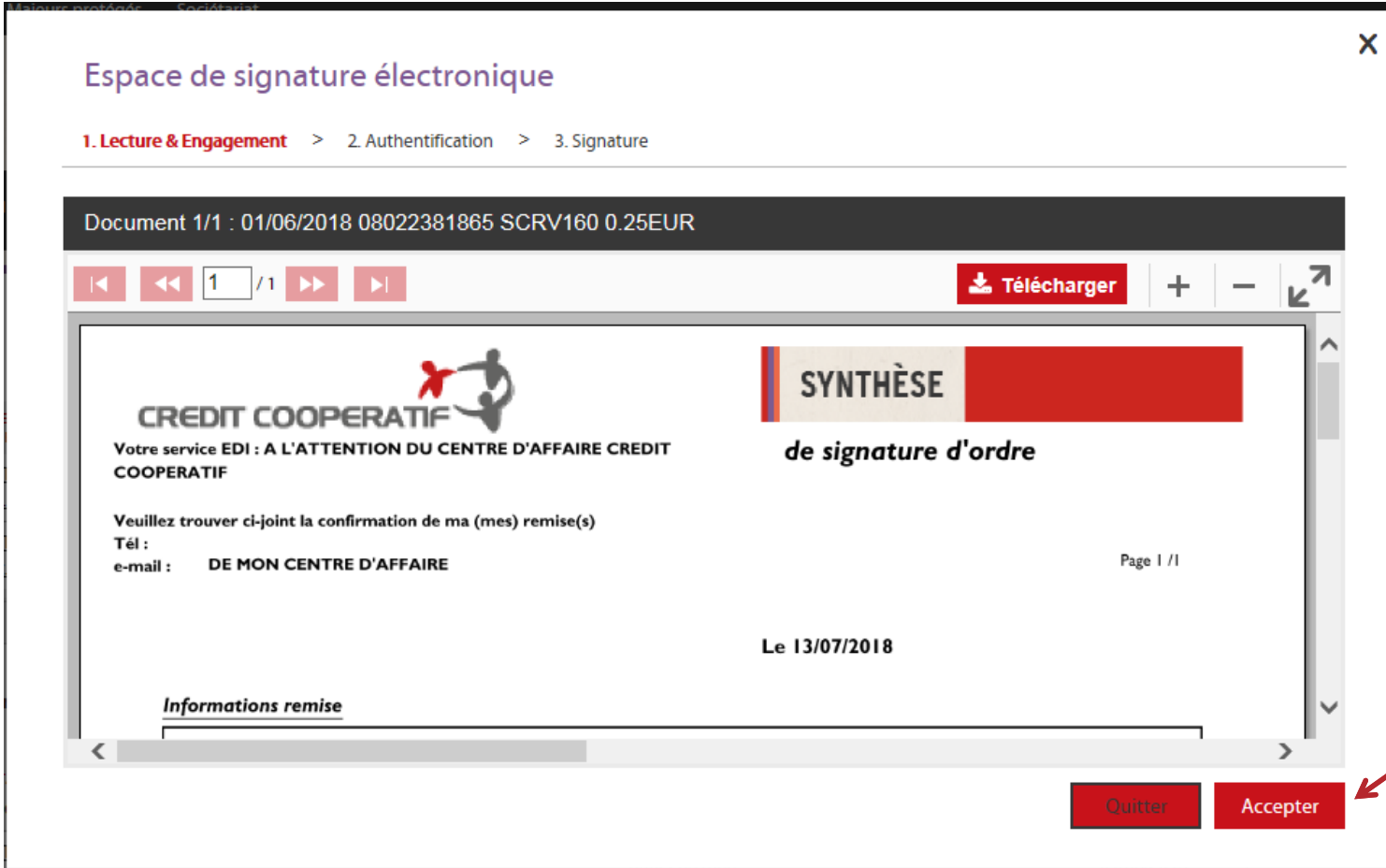
Bon à savoir

Avant de valider la remise par signature électronique, vous avez la possibilité de consulter son détail en cliquant sur son libellé



Signature électronique des ordres

Après sélection de la remise à signer, la synthèse s'affiche. Elle peut être téléchargée et/ou imprimée.



The screenshot displays a web interface titled "Espace de signature électronique". It features a breadcrumb trail: "1. Lecture & Engagement > 2. Authentification > 3. Signature". Below this, a document header shows "Document 1/1 : 01/06/2018 08022381865 SCR160 0.25EUR". A toolbar includes a "Télécharger" button and navigation icons. The main content area shows the "CREDIT COOPERATIF" logo and the text "Votre service EDI : A L'ATTENTION DU CENTRE D'AFFAIRE CREDIT COOPERATIF". It also contains the instruction "Veuillez trouver ci-joint la confirmation de ma (mes) remise(s)", contact information "Tél : DE MON CENTRE D'AFFAIRE", and the date "Le 13/07/2018". A red box highlights the "SYNTHÈSE de signature d'ordre" section. At the bottom right, there are "Quitter" and "Accepter" buttons. An arrow points to the "Accepter" button with the text "Cliquez sur « Accepter »".

Cliquez sur
« Accepter »

Signature électronique des ordres

Espace de signature électronique

1. Lecture & Engagement > 2. Authentification > 3. Signature

Récapitulatif de vos documents

- 01/06/2018 08022381865 SCR160 0.25EUR
- 01/06/2018 08022381865 SCR160 0.25EUR
- 31/05/2018 08022381865 SCR160 0.25EUR

Votre authentification

** Champs obligatoires*

- 1 Insérez votre carte bancaire dans votre lecteur CAP.
- 2 Après affichage du message «choisir la fonction», appuyez sur la touche CODE.
- 3 Entrez votre code secret et recopiez le code fourni par le lecteur dans la case ci-dessous.

Code *:

Quitter Valider

Authentifiez-vous
puis cliquez sur
« Valider »

Bon à savoir

- Pensez à télécharger vos documents, preuve de validation de la remise par signature électronique
- Le pavé « Votre authentification » s'adaptera au moyen d'authentification que l'utilisateur connecté détient (lecteur CAP ou certificat)



Suivi des remises

☰
➔
0
COMPTES ET RELEVÉS
OPÉRATIONS
FINANCEMENTS
MOYENS DE PAIEMENT

SUIVI DES ORDRES
 Parafeur 1 ordre
Suivi des remises -
 Toutes les remises

Rechercher Supprimer

Remises du 16/04/2018 au 16/04/2018 (3)

TYPE DE REMISE RÉFÉRENCE DU FICHER	COMPTE	DATE	MVT.	MONTANT	DÉPOSÉ LE	ETAT	
VIREMENT SEPA S1iGq9Vm.ORI		16/04/2018	1	50,00 EUR	16/04/2018 17:58:57	En erreur	Imprimer bordereau
VIREMENT SEPA S1iGieiq.ORI		09/03/2018	11	3 450,00 EUR	16/04/2018 17:51:12	En erreur	Imprimer bordereau
VIREMENT SEPA S1iGWA36.ORI	xxxx	18/04/2018	5	1 000,00 EUR	16/04/2018 17:38:18	En attente de signature(s)	Imprimer bordereau

En attente de signature(s)
 Transmis pour contrôle
 En erreur

Bon à savoir

- Un utilisateur peut déposer des remises puis les signer ou simplement les déposer afin qu'un autre utilisateur les signe. Les habilitations et les droits qui ont été définis pour chaque utilisateur peuvent être modifiés à tout moment par l'utilisateur principal ou l'administrateur désigné.
- Un état est défini pour chaque remise (« en erreur », « en attente de signature »...)
- Dans la rubrique « **Suivi des remises** », l'utilisateur connecté ne visualise que les remises qu'il a saisies, déposées ou transmises. S'il a signé des remises via la Parafeur, il ne peut pas les suivre. Seul l'utilisateur qui est à l'origine de ces remises peut les suivre et agir.



Suivi des remises

[Menu](#) | [Retour](#) | [0](#) | [COMPTES ET RELEVÉS](#) | **[OPÉRATIONS](#)** | [FINANCEMENTS](#) | [MOYENS DE PAIEMENT](#)

SUIVI DES ORDRES

Parafeur 1 ordre

Suivi des remises -

Toutes les remises

En attente de signature(s)

Transmis pour contrôle

En erreur

Supprimé

Virements compte à compte +

Virements permanents +

Demandes de restitution +

Toutes les remises

Rechercher Supprimer

Remises du 16/04/2018 au 16/04/2018 (3)

TYPE DE REMISE RÉFÉRENCE DU FICHIER	COMPTE	DATE	MVT.	MONTANT	DÉPOSÉ LE	ETAT	
VIREMENT SEPA S1IGqVm.ORI 1		16/04/2018	1	50,00 EUR	16/04/2018 17:58:57	En erreur	Imprimer bordereau
VIREMENT SEPA S1IGielq.ORI		09/03/2018	11	3 450,00 EUR	16/04/2018 17:51:12	En erreur	Imprimer bordereau
<p>2 Informations 2 Opérations 2 Anomalies Anomalies de fichier 2 Actions</p> <p>Veillez saisir la ligne à partir de laquelle restituer les opérations : <input type="text" value="Numéro de ligne"/> <input type="button" value="Afficher"/> <input type="button" value="Imprimer"/></p> <p>L'état de la remise ne permet pas la consultation des opérations.</p>							
VIREMENT SEPA S1IGWA36.ORI	xxxx	18/04/2018	5	1 000,00 EUR	16/04/2018 17:38:18	En attente de signature(s)	Imprimer bordereau

- 1 Cliquez sur la remise pour laquelle vous souhaitez agir ou obtenir des informations
- 2 Cliquez sur « Informations » ou « Opérations » (pour plus de détail) ou « Anomalies » (pour le détail du type d'anomalie et de l'opération concernée), ou « Actions » (pour annuler une remise...)

Bon à savoir

- Pour une remise en attente de signature, vous avez la possibilité d'**imprimer un bordereau de remise** en solution temporaire de contournement si vous rencontrez un problème de signature électronique.





CRÉDIT COOPÉRATIF

Société coopérative anonyme de Banque Populaire à capital variable • RCS Nanterre 349 974 931 • APE 6419 Z

TVA FR 06 349 974 931 • Courtier en assurance Orias 07 005 463

Siège social : 12 boulevard Pesaro • CS 10002 • 92002 Nanterre cedex

Téléphone : 01 47 24 85 00 • www.credit-cooperatif.coop

Pour toutes questions, vous pouvez nous joindre :

Téléphone assistance Clients : **0 800 05 2018** 

E-mail : client@assistance.credit-cooperatif.coop

